

ŞEHİT SELAHATTİN ŞİŞMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde)	15 İŞ GÜNÜ
	İlkokullarda Kayıt	1- Dilekçe

5	İlkokullarda kayıt Erteleme	2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	Osman KARAKUŞ	İsim	:	Murat ASLAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	Muhsin Yazıcıoğlu Mah. Sönlü	Adres	:	TAVUZ SEİTTİ MAHI.
	:	Bulv.No:36 Çubuk/ANKARA		:	Duru sok. No:13/7-8
Telefon	:	0312 838 42 23	Telefon	:	Çubuk/ANKARA
Faks	:	0312 838 42 23	Faks	:	0(312)837 00 47
E-Posta	:	751200@meb.k12.tr	E-Posta	:	cubuk06_arge@meb.gov.tr

ŞEHİT SELAHATTİN ŞİŞMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		1- Dilekçe 2- Başvuru Formu	

7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulurda Sınıf Tekrarı	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	Osman KARAKUŞ	İsim	:	Murat ASLAN
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	Muhsin Yazıcıoğlu Mah. Sönlü	Adres	:	Yavuz Selim Mah.
	:	Bulv.No:36 Çubuk/ANKARA		:	Duru sok. No:13/7-8
					Çubuk/ANKARA

Telefon : 0312 838 42 23
Faks : 0312 838 42 23
E-Posta : 751200@meb.k12.tr

Telefon : 0(312)837 00 47
Faks : 0(312)837 10 92
E-Posta : cubuk06_arage@meb.gov.tr